

Naam tussenpersoon

Nummer:

Extern indicatief

1 Aanvrager

a Naam

b Adres hoofdbedrijf

c Postcode en plaatsnaam

d Telefoon

e Beroep of aard bedrijf

f Adressen bijkantoren/filialen

2 Gewenste verzekerde bedragen**A.u.b. hierna per vestiging opgeven**a Fraude door personeel en oplichting (bepaalde vormen)
door derden

€

b Verblijf in de vestiging(en) tijdens aanwezigheid van
verzekerde of zijn personeel

€

c Verblijf in de vestiging(en) tijdens afwezigheid van
verzekerde en zijn personeel, mits de waarden geborgen
zijn in een goed afgesloten brandkast/kluis

€

d Verblijf op het kantoor van de bank
(Bijv. in de nachtkluis of in een safeloket)

€

e Vervoer

– Vervoer door kantoor- en/of winkelpersoneel

€

– Vervoer door andere personen

FunctiesAantalBedrag

Chauffeurs:

€

Vertegenwoordigers:

€

Incasseerders:

€

Anderen t.w.:

€

Naam bedrijf:

€

 Ja Nee

€

f Verblijf in woningen, hotels en pensions

– Aantal personen

– Functies van deze personen

– Bedrag ten behoeve van deze personen

€

– Komt het voor dat waarden zich langer dan vier
opeenvolgende dagen in een woning of een hotel en
pension bevinden. Zo ja, hoeveel dagen Ja Nee

Aantal dagen:

g Het in ontvangst nemen van vals geld

€



3 Nadere gegevens fraude/oplichting

- a Hoeveel bedraagt de jaaromzet
- b Wat is het totale personeelsbestand van uw bedrijf
- c Uit hoeveel personen bestaat uw kantoorpersoneel
- d Wenst u tevens fraude door statutaire directie en/of bestuursleden mee te verzekeren
- Zijn de directeuren of bestuursleden tevens grootaandeelhouder van uw bedrijf. (Bij een aandelenbezit van meer dan 20% is meeverzekering niet mogelijk)
- e Wenst u tevens computerfraude door derden ('hacking') mee te verzekeren
- f Wenst u tevens goederenfraude (alleen handelsgoederen) mee te verzekeren. Zo ja, welke grondstoffen, materialen en producten worden door u vervaardigd, verhandeld of gedistribueerd
- g Hoe luiden de functies van degenen die financiële procuratie hebben. D.w.z.: wie mogen beschikken over bank- en girorekeningen
- h Op welke wijze is de financiële procuratie geregeld (tot welk bedrag en hoeveel handtekeningen per transactie)

- i Vinden er betalingsopdrachten per telefoon, telex, telefax of telebanksysteem plaats
- Welke controlemaatregelen worden in acht genomen
- Indien er codes worden gebruikt, waar worden die bewaard
- Worden de codes en 'gebruikersinstructies' gescheiden van elkaar bewaard
- Worden de codes regelmatig gewijzigd
- j Controleren uw personeelsleden, bevoegd tot betaling aan crediteuren, de aan de betaling ten grondslag liggende stukken
- k Worden de functies van boekhouder en kassier steeds door twee verschillende personeelsleden waargenomen
- l Wat is de gemiddelde inhoud van de kas

- m Welke functionaris van uw bedrijf verricht kascontroles en hoe vaak
- n Geschiedt de boekhouding van alle bijkantoren/filialen op het hoofdkantoor. Zo ja, met welke frequentie vindt inzending van de daartoe benodigde administratieve bescheiden plaats
- o Wordt door u een normale interne controle uitgeoefend
- p Geschiedt de interne controle volgens een door uw accountant goedgekeurd of opgesteld controleprogramma

Wij adviseren u voor de beantwoording van de vragen q t/m w uw accountant te raadplegen

- q Naam en adres van de accountant
- r Is deze een registeraccountant
- s Is de accountant belast met de controle van de jaarrekening. Zo ja, op welk jaar heeft de laatstelijk door hem afgegeven accountantsverklaring betrekking
- t Is deze verklaring

A.u.b. hierna per vestiging opgeven

€ _____

Directie	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Bestuursleden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	

Telefoon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Telex	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Telefax	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Telebank	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Bank belt terug ter verificatie

Opdrachten worden dezelfde dag schriftelijk aan de bank bevestigd

Er worden codes gebruikt

In afgesloten kluis of brandkast

In afgesloten bureau of kast

Ja Nee

Ja Nee

Ja Nee

Ja Nee

€ _____

Functie: _____

Frequentie: _____

Ja Nee

Frequentie: _____

Ja Nee

Ja Nee

Ja Nee

Ja Nee

Jaar: _____

Goedkeurend

Goedkeurend onder voorbehoud

Afkeurend

Oordeel onthoudend

u Indien er sprake is van een voorbehoud, een afkeurende verklaring of een oordeelonthouding wilt u daarvan de reden opgeven (zie voor omschrijving de betreffende accountantsverklaring)

v Heeft de accountant in zijn rapport en/of in brieven en/of op andere wijze opmerkingen gemaakt over de (administratieve) organisatie. Zo ja, welke zijn dit en welke maatregelen heeft u naar aanleiding daarvan genomen.

Ja Nee

w Gaat u ermee akkoord dat zonodig een gesprek plaatsvindt met u en uw accountant waarin nadere informatie over de administratieve organisatie zal worden verstrekt

Ja Nee

4 Nadere gegevens verblijf in de vestiging(en)

a Kunnen waarden zich behalve op uw kantoor ook op andere afdelingen bevinden. Zo ja, op welke (Bijv. receptie, showroom, magazijn, winkel)

Ja Nee

b Welk maximum bedrag kan zich op een dergelijke afdeling bevinden

€

Bewoond	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Bewaakt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Stil alarm	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Luid alarm	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

d Zo ja, a.u.b. toelichten

e Zijn na de officiële werktijden nog personeelsleden of anderen werkzaam. Zo ja, welke. Bijv. conciërge, (eigen) schoonmaakpersoneel, (eigen) bewakers, portiers enz.

Ja Nee

Gegevens brandkasten/kluisen

f Merk en type

g Serieletter en nummer

h Slotwerk

Sleutelslot	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Cijfer- of letterslot	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Tijdslot	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Tijdvertragingsslot	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

i Afmetingen brandkast

<u>Buitenwerks</u>		<u>Binnenwerks</u>	
Hoogte:	cm	Hoogte:	cm
Breedte:	cm	Breedte:	cm
Diepte:	cm	Diepte:	cm

j Is de brandkast verankerd

Ja Nee

Zo nee, wat is het gewicht van de brandkast

Gewicht:

k Op welk adres is de brandkast/kluis geplaatst

l Door welke functionarissen en waar worden de sleutels (en aantekeningen van de cijfer-/letterslotcombinaties) van de brandkast/kluis bewaard

5 Nadere gegevens vervoer

a Binnen welk gebied vindt het overbrengen gewoonlijk plaats

b Hoeveel keer per week vindt het overbrengen gewoonlijk plaats

c Welk bedrag wordt naar uw schatting in totaal per jaar vervoerd

€

d Rekent u op dezelfde dag dat het overbrengen plaatsvindt met de daarmee belaste personen af. Zo nee, binnen welke termijn

Ja Nee

Termijn: dagen

Afrekening is gecontroleerde afdracht

6 Schadeverleden

Zijn er reeds gevallen waartegen deze verzekering u dekking zal geven, voorgekomen.
Zo ja, graag bijzonderheden vermelden

Ja Nee

7 Bestaande verzekering

Betreft deze aanvraag de overname van een lopende verzekering. Zo ja, bij welke verzekeraar loopt deze verzekering

Ja Nee

8 Opzegging

Bent u ten aanzien van een verzekering als thans aangevraagd ooit geconfronteerd met:

- een afwijzing van een aanvraag daartoe
- een opzegging
- het opleggen van bijzondere voorwaarden

Ja Nee
 Ja Nee
 Ja Nee

Zo ja, graag bijzonderheden vermelden

Ingangsdatum

Contractsduur

12 maanden 60 maanden

Algemene slotvragen (zie ook 'Toelichting artikel 251 WvK')

Bent u, of een andere belanghebbende bij deze verzekering, in de laatste acht jaar in aanraking geweest met politie of justitie? Bijvoorbeeld omdat u, of een andere belanghebbende, werd verdacht van het plegen van een misdrijf?

Ja Nee

Zo ja, geef dan aan om welk misdrijf het ging, of het tot een rechtszaak is gekomen, wat het resultaat daarvan was en of eventuele (straf)maatregelen al zijn uitgevoerd. (U kunt deze informatie desgewenst vertrouwelijk aan de directie zenden.)
Indien deze verzekering wordt gesloten door of mede ten behoeve van een rechtspersoon, dan geldt de vraag ook voor:
- de statutair directeur(en)/bestuurders van de rechtspersoon;
- de aandeelhouder(s) met een belang van 33,3% of meer en - zo deze zelf een rechtspersoon is (zijn) - de statutair directeur(en)/bestuurder(s) daarvan.

Hebt u ten aanzien van de te verzekeren risico's dan wel ten aanzien van uzelf of een (andere) verzekerde feiten te melden die voor het beoordelen van deze aanvraag van belang zouden kunnen zijn. Zo ja, graag bijzonderheden vermelden.

Ja Nee

Desgewenst kunt u deze informatie vertrouwelijk aan de directie zenden.

NB Bij de beantwoording van deze vragen is niet alleen de eigen wetenschap van de aanvrager bepalend, maar ook die van de andere belanghebbenden.

Slotverklaring

Indien u behoefte heeft aan een toelichting op dit aanvraagformulier, dan heeft uw verzekeringsadviseur een folder voor u beschikbaar, waarin een aantal elementen wordt toegelicht. Door ondertekening verklaart aanvrager dat de gegeven antwoorden juist en volledig zijn. Voorts verklaart ondergetekende zich akkoord met de toepassing

van de algemene voorwaarden op de aangevraagde verzekering. Deze worden desgewenst vóór het sluiten van de verzekering toegezonden, maar in elk geval met de polis meegestuurd. Ook uw verzekeringsadviseur kan u over de inhoud van de algemene voorwaarden informeren.

Belangrijke informatie

Toelichting artikel 251 Wetboek van Koophandel

Dit artikel bepaalt dat een verzekeringsovereenkomst ongeldig kan worden verklaard en schadevergoeding kan worden geweigerd, indien bij het aanvragen ervan onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt (zgn. verzwijging). De plicht om informatie te verstrekken omvat alles wat voor Delta Lloyd van belang kan zijn voor de beoordeling van zowel het te verzekeren risico als van de persoon van aanvrager en/of verzekerde(n).

Privacy-reglement

De op dit formulier ingevulde persoonsgegevens en de eventueel nader te overleggen persoonsgegevens kunnen worden opgenomen in de door de maatschappij (of, als de verzekering is aangevraagd via een gevolmachtigd agent: de gevolmachtigd agent) gevoerde persoonsregistratie. Op deze registratie is een privacy-reglement van toepassing. Aanmelding van de door de maatschappij gevoerde registratie bij de Registratiekamer is gedaan op 29 juni 1990. Een afschrift van het formulier van aanmelding ligt voor een ieder ter inzage bij de maatschappij.

Nederlands recht

Op deze verzekering is het Nederlands recht van toepassing.

Klachteninstanties

Klachten over de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst moeten eerst aan de directie van Delta Lloyd Schadeverzekering NV, Spaklerweg 4, Postbus 1000, 1000 BA Amsterdam worden voorgelegd. Wanneer het oordeel van de maatschappij voor u niet bevredigend is, kunt u zich tot de Stichting Klachteninstituut Verzekeringen wenden. Deze stichting is door de verzekeringsbedrijfstaking opgericht en er werken verschillende Ombudsmannen. Zij proberen door bemiddeling de klacht op te lossen. Daarnaast is er de Raad van Toezicht die toetst of de verzekeraar de goede naam van de bedrijfstaking heeft geschaad. Adres: Klachteninstituut Verzekeringen, Postbus 93560, 2509 AN Den Haag. Wie geen gebruik wil maken van de klachtenbehandelingsmogelijkheden binnen de bedrijfstaking, of de behandeling door het klachteninstituut niet bevredigend vindt, kan het geschil voorleggen aan de rechter.

Plaats

Datum

Handtekening aanvrager