

# Aanvraagformulier

## Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen

Bij de aanvraag van een verzekering worden persoonsgegevens en eventuele andere gegevens gevraagd. Deze worden door Royal & SunAlliance verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van verzekeringsovereenkomsten en/of financiële diensten en het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties, met inbegrip van de voorkoming en bestrijding van fraude en het uitvoeren van activiteiten gericht op de vergroting van het klantenbestand. Op deze verwerking van persoonsgegevens is de gedragscode "Verwerking Persoonsgegevens Verzekeringsbedrijf" van toepassing. In deze gedragscode worden rechten en plichten van partijen bij de gegevensverwerking weergegeven. De volledige tekst van de gedragscode kunt u opvragen bij het informatiecentrum van het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL 's Gravenhage, telefoon: 070-3338777, [www.verzekeraars.nl](http://www.verzekeraars.nl).

Bij dit aanvraagformulier hoort de door de verzekeraar opgestelde toelichting op het aanvraagformulier. U dient deze toelichting te lezen alvorens u het aanvraagformulier invult.

*A.u.b. volledig invullen in blokletters en aankruisen wat van toepassing is.*

---

### 1. Aanvrager

Naam en voorletters .....  
Geboortedatum .....  
Adres .....  
Postcode/Woonplaats .....  
Bank-/gironummer .....

---

### 2. Bedrijf

Naam bedrijf .....  
Oprichtingsdatum .....  
Rechtsvorm .....  
Plaats(en) van vestiging .....

Hoedanigheid/aard van de werkzaamheden .....

In welke categorie hoort uw bedrijf of beroep thuis?  
Bouwnijverheid                      Handel                      Industrie  
Ambachtsbedrijven    Winkel  
Horecabedrijven                      Overheid                      Dienstverlening  
Anders, namelijk .....

Vestigingen buiten Nederland?                      ja                      nee

*Zo ja, a.u.b. naam, adres en land vermelden* .....

Meeverzekerden van gelieerde  
ondernemingen?

ja    nee

*Zo ja, a.u.b. naam, adres en  
hoedanigheid*

.....  
.....  
.....

Eigenaar van bedrijfspand(en)?

ja    nee

*Zo ja, a.u.b. gebruik en totale  
herbouwwaarde vermelden*

.....  
.....  
.....

A.u.b. aankruisen wat van toepassing is:

- onderhoudstoestand                    goed    matig    slecht
- onderhoud in eigen beheer            ja    nee

---

**3. Personeel** (inclusief directie en conform de situatie per 31 december van het afgelopen jaar)

Firmanten/eigenaren	.....	aantal	
Administratief personeel	.....	aantal, waarvan in de buitendienst	..... aantal
Technisch personeel	.....	aantal, waarvan in de buitendienst	..... aantal
Niet in loondienst	.....	aantal, waarvan in de buitendienst	..... aantal

Totaal jaarloon (inclusief gratificaties,  
vakantietoeslagen e.d.), dat krachtens  
de werkloosheidsverzekering, zonder  
aftrek van de premievrije voet  
(WW-franchise), aan de bedrijfs-  
vereniging is opgegeven

€.....

Te vermeerderen met € 30.000,- voor  
elke firmant/vennoot/eigenaar, niet  
verzekerd krachtens de W.W.

€.....

Totaalbedrag betaald aan niet in  
loondienst zijnde personen (stagiaires,  
uitzendkrachten e.d.)

€.....  
\_\_\_\_\_

Totaal

€.....





---

**9. Aard gebruik en toepassing van de gefabriceerde en te verhandelen producten**

Levering geschiedt aan

industrie	.....%
groothandel	.....%
kleinhandel	.....%
de consument	.....%

*(a.u.b. percentages vermelden)*

Toepassing of gebruik geschiedt in

waterbouw	scheepsbouw
autofabricage	fabricage van spoormaterieel
kernreactoren	vliegtuigbouw
farmacie	medische wereld
andere soortgelijke processen of installaties namelijk, .....	
.....	
.....	

*A.u.b. bijzonderheden, indien één van de voorgaande vakjes is aangekruist*

.....

.....

.....

Worden de producten blootgesteld aan ioniserende straling?

ja    nee

*Zo ja, a.u.b. bijzonderheden*

.....

.....

.....

Veroorzaken de producten ioniserende straling?

ja    nee

*Zo ja, a.u.b. bijzonderheden*

.....

.....

.....

Zijn de producten (volgens voorschrift) voorzien van het opschrift schadelijk voor personen/dieren?

ja    nee

*Zo ja, a.u.b. bijzonderheden*

.....

.....

.....

---

**10. Export**

Worden producten of andere zaken  
geëxporteerd

- binnen Europa ? ja\* nee
- buiten Europa ? ja\* nee
- VS/Canada rechtstreeks ? ja\* nee
- VS/Canada indirect ? ja\* nee

*\* Zo ja, a.u.b. soort artikel, land en  
omzet per land vermelden*

.....  
.....  
.....

*m.b.t. VS/Canada-export afnemers en  
toepassing vermelden*

.....  
.....  
.....

Verwacht u in de toekomst wijzigingen  
in de aard en omvang van de export?

ja\* nee

*\* Zo ja, a.u.b. toelichting ten aanzien  
van verwachtingen*

.....  
.....  
.....

---

**11. Import**

Worden er producten geïmporteerd

- van binnen de EG ja\* nee
- van buiten de EG ja\* nee

*\* Zo ja, a.u.b. nader toelichting  
omtrent de soort goederen en vanuit  
welk land import plaats vindt*

.....  
.....  
.....

---

**12. Leveringsvoorwaarden**

Maakt u gebruik van leverings-  
voorwaarden

ja nee ten dele

standaard voorwaarden, namelijk .....

*(a.u.b. bijsluiten)*

---

### 13. Gevaarlijke stoffen

Worden er door het bedrijf één of meer gevaarlijke stoffen gebruikt, verwerkt, vervoerd of opgeslagen?

ja nee

*Zo ja, dan a.u.b. daarvan de eigenschappen hier aankruisen*

brandgevaarlijk      explosief      radioactief  
giftig                      agressief

Geef een specificatie van de soort, hoeveelheid en de wijze van opslag en vervoer

.....  
.....  
.....  
.....

Kunnen de in deze vraag vermelde stoffen gevaar opleveren voor de gezondheid?

ja nee

*Zo ja, verstrekt u persoonlijke veiligheidsmiddelen?*

ja nee

*Controleert u op het gebruik hiervan?*

ja nee

---

### 14. Afval

Wordt door het bedrijf afvalstoffen geproduceerd, opgeslagen, geloosd of vervoerd?

ja nee

*Zo ja, a.u.b. daarvan de eigenschappen hier aankruisen*

vast                      vloeibaar                      gasvormig

*en een specificatie geven van de soort, hoeveelheid en de wijze waarop wordt geproduceerd, opgeslagen, geloosd of vervoerd*

.....  
.....  
.....  
.....

Vindt zuivering van afvalstoffen plaats?

ja nee

*Zo ja, a.u.b. een nadere omschrijving van de zuiveringswijze*

.....  
.....  
.....

---

**15. Materiaal in eigen gebruik**

a.u.b. aankruisen welk materiaal in het  
bedrijf (incl. filialen, vestigingen e.d.)  
in eigen gebruik is

heistellingen(machines), aantal .....

bokken, kranen en/of takels, aantal .....

en hefvermogen.....

pneumatische boren, aantal .....

spoommaterieel, omschrijving .....

.....

.....

vaartuigen met motor, aantal .....

vaartuigen zonder motor, aantal .....

lasapparaten, aantal .....

afbrandapparaten, aantal.....

containers voor verhuur, aantal .....

tankwagens, aantal .....

overig materieel, aantal .....

---

**16. Elders lopende verzekering**

Naam verzekeraar .....

Verzekerd bedrag per gebeurtenis €.....

Gehanteerde voorwaarden .....

Polisnummer .....

Verzekerd tot .....

---

**17. Gewenste verzekering**

Verzekerd bedrag per aanspraak € 500.000,- € 1.250.000,- € 2.500.000,-

Anders, namelijk: € .....

Eigen risico per aanspraak € 125,- € 250,- € 500,-

Anders, namelijk: € .....

Ingangsdatum .....

Particuliere aansprakelijkheid

meeverzekeren? ja nee

Premieervaldatum .....

  

Contractduur 12 maanden 36 maanden

**Belangrijk:**

A.u.b. alle documentatie met betrekking tot leveringsvoorwaarden, garantiebepalingen, catalogi en brochures bijsluiten.

---

**18. Schade**

N.B.: Niet slechts de eigen wetenschap van de aanvrager, maar ook die van de andere te verzekeren (rechts)personen is bepalend bij de beantwoording van vraag 18.

Is er in de afgelopen 5 jaar een schade  
voorgekomen of een vordering ingesteld  
waartegen de aangevraagde verzekering  
dekking zal geven? ja nee

*Zo ja, a.u.b. een volledig overzicht met .....*  
*data, aard en omvang van de schade of .....*  
*vordering vermelden .....*

Is het bedrijf momenteel in een  
schadevergoedingsprocedure gewikkeld? ja nee

*Zo ja, a.u.b. bijzonderheden .....*  
*.....*  
*.....*

Zijn er omstandigheden bekend waaruit  
een aansprakelijkstelling zou kunnen  
voortvloeien? ja nee

*Zo ja, a.u.b. bijzonderheden .....*  
*.....*

---

**19. Verklaringen aanvrager/verzekerde**

Is in de laatste 5 jaar een soortgelijke  
verzekering van u of van een verzekerde  
opgezegd of geweigerd of zijn ooit  
beperkende bepalingen gesteld? <sup>1</sup> ja nee

*Zo ja, a.u.b. bijzonderheden. ....*  
*.....*  
*.....*

Heeft uw bedrijf de afgelopen 5 jaar op  
een soortgelijke verzekering schade  
geleden? <sup>1</sup> ja nee

*Zo ja, a.u.b. bijzonderheden .....*  
*.....*  
*.....*



---

**Uitsluitend in te vullen door verzekeringsadviseur**

*(ruimte voor stempel)*

Verzekeringsadviseur .....

Nr. verzekeringsadviseur .....

De verzekering is in voorlopige  
dekking gegeven

ja    nee  
schriftelijk    mondeling

geoffreerd door een verzekeraar

ja    nee  
schriftelijk    mondeling

d.d. .... aan .....

---

**Persoonsgegevens**

De bij de aanvraag van een verzekering verstrekte persoonsgegevens en de eventueel nader te overleggen gegevens worden verstrekt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van verzekeringsovereenkomsten en het beheren van daaruit voortvloeiende relaties, ter ondersteuning van de bedrijfsvoering en de fraudebestrijding, en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Hierop is de gedragscode "Verwerking persoonsgegevens verzekeringsbedrijf" van toepassing. In de gedragscode worden de rechten en plichten van partijen bij de gegevensverwerking weergegeven. Deze gedragscode kan worden opgevraagd bij het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, 070-3338777.

# Toelichting op het aanvraagformulier

## Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen

Deze toelichting op het aanvraagformulier maakt deel uit van het aanvraagformulier.

U dient deze toelichting eerst te lezen voordat u het aanvraagformulier invult.

### Algemeen

---

#### 1. Verzwijging

U bent zelf verantwoordelijk voor de juiste beantwoording van de vragen in het aanvraagformulier, ook al wordt het formulier door een ander voor u ingevuld. De verzekeraar moet aan de hand van de gegeven antwoorden een juiste inschatting kunnen maken van het te verzekeren risico.

Wanneer later, na het afsluiten van de overeenkomst, blijkt dat u een of meer vragen onjuist of onvolledig heeft ingevuld, kan de verzekeraar de overeenkomst ongeldig verklaren, al dan niet met premierestitutie. Dit recht is vastgelegd in artikel 251 Wetboek van Koophandel. Dit kan betekenen dat bijvoorbeeld wanneer u een schade claimt, de verzekeraar de schadevergoeding kan weigeren en de overeenkomst met terugwerkende kracht kan ontbinden, waarbij de verzekeraar bepaalt of hij de betaalde premies zal terugbetalen.

---

#### 2. Persoonsgegevens

De bij de aanvraag van een verzekering verstrekte persoonsgegevens en de eventueel nader te overleggen gegevens worden verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van verzekeringsovereenkomsten en het beheren van daaruit voortvloeiende relaties, ter ondersteuning van de bedrijfsvoering en de fraudebestrijding, en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Hierop is de gedragscode "Verwerking persoonsgegevens verzekeringsbedrijf" van toepassing. In de gedragscode worden de rechten en plichten van partijen bij de gegevensverwerking weergegeven. Deze gedragscode kan worden opgevraagd bij het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL 's Gravenhage, 070 - 3338777.

---

#### 3. Toelichting op de vragen

*ad 1*

Onder een soortgelijke verzekering wordt verstaan:

een aansprakelijkheids-, opstal-, inventaris-, goederen of bedrijfsschadeverzekering.

Onder geleden schaden worden ook verstaan:

- de schaden die u voor eigen rekening heeft genomen;
- de schaden die niet vergoed zijn door enige verzekering.

---

#### **4. Klachteninstanties**

Klachten over de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst moeten in eerste instantie worden voorgelegd aan de verzekeraar. Wanneer het oordeel van de verzekeraar voor u niet bevredigend is, bestaat de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan het Klachteninstituut Verzekeringen, Postbus 93560, 2509 AN 's Gravenhage, 070 - 3338999.

Wanneer u geen gebruik wilt maken van de klachtenbehandelingsmogelijkheden binnen de bedrijfstak, kunt u de klacht voorleggen aan een bevoegde rechter.